Szkoła Językowa Esperanza Anna Kwiatkowska ul. Kilińskiego 32B, 07-410 Ostrołęka | tel. 600-191-380 | esperanza.biuro@gmail.com

REGOLAMENTO PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Termini, forme di pagamento, fatture, rettifiche e politica dei ritardi Versione del 2025-09-01

§ 1. Disposizioni generali

1. Il presente Regolamento definisce le modalità di pagamento dei servizi educativi forniti da Szkoła Językowa Esperanza Anna Kwiatkowska (d'ora in poi: la Scuola). 2. Il Regolamento costituisce parte integrante del contratto stipulato tra la Scuola e il partecipante/tutore legale.

§ 2. Quota di iscrizione

1. La condizione per l'ammissione al corso è il pagamento di una quota di iscrizione una tantum non rimborsabile di 300 PLN. 2. La quota di iscrizione è dovuta per ogni nuova iscrizione (inclusa la reiscrizione dopo un'interruzione). 3. La quota di iscrizione viene detratta dall'importo del corso.

§ 3. Entità e termini dei pagamenti

1. Le quote del corso sono versate mensilmente (rate) secondo il calendario dei pagamenti allegato al contratto. 2. Termini delle rate:

- Rata n. 1 – entro il 25 settembre (quota di iscrizione)
- Rata n. 2 – entro il 10 ottobre
- Rata n. 3 – entro il 10 novembre
- Rata n. 4 – entro il 10 dicembre
- Rata n. 5 – entro il 10 gennaio
- Rata n. 6 – entro il 10 febbraio
- Rata n. 7 – entro il 10 marzo
- Rata n. 8 – entro il 10 aprile
- Rata n. 9 – entro il 10 maggio
- Rata n. 10 – entro il 10 giugno

3. La Scuola ammette il pagamento anticipato per l'intero corso o per semestre – previo accordo.

§ 4. Forme di pagamento

I pagamenti possono essere effettuati:

- tramite bonifico bancario sul conto: Santander Bank 02 1090 2590 0000 0001 5918 0841,
- in contanti presso la sede della Scuola,

- tramite la piattaforma Langlion (pagamento online).

Nell'oggetto del bonifico si prega di indicare il nome e cognome dello studente e il mese per il quale viene effettuato il pagamento.

§ 5. Ritardi nei pagamenti

1. In caso di mancato pagamento entro il termine, la Scuola invia un sollecito. 2. Un ritardo superiore a 30 giorni può comportare la sospensione del partecipante dalle lezioni fino al saldo del debito. 3. Un ritardo superiore a 60 giorni comporta la risoluzione del contratto e l'inoltro della pratica all'azione di recupero crediti. 4. La Scuola si riserva il diritto di applicare gli interessi legali di mora.

§ 6. Fatture e ricevute

1. La Scuola emette fatture/ricevute su richiesta del partecipante o del tutore legale. 2. La richiesta di emissione di fattura deve essere presentata prima del pagamento o al più tardi entro la fine del mese in cui è stato effettuato l'acquisto. 3. Le fatture vengono inviate via e-mail o ritirate personalmente presso la sede della Scuola. 4. Le rettifiche delle fatture vengono emesse entro 7 giorni lavorativi dalla segnalazione di un errore giustificato.

§ 7. Rimborsi

1. La quota di iscrizione non è rimborsabile. 2. Le rate del corso non sono rimborsabili per le lezioni a cui il partecipante non ha partecipato per cause a lui imputabili. 3. In caso di annullamento delle lezioni per colpa della Scuola, le ore non svolte verranno recuperate o considerate un pagamento in eccesso da accreditare per periodi futuri. 4. In caso di chiusura permanente del corso per colpa della Scuola, al partecipante verrà rimborsata una parte proporzionale della quota versata.

§ 8. Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 1 settembre 2024. 2. Tutte le modifiche al Regolamento richiedono forma scritta e vengono comunicate ai partecipanti con un preavviso di 14 giorni.

Anna Kwiatkowska Szkoła Językowa Esperanza Anna Kwiatkowska