Szkoła Językowa Esperanza Anna Kwiatkowska ul. Kilińskiego 32B, 07-410 Ostrołęka | tel. 600-191-380 | esperanza.biuro@gmail.com

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Âmbito do processamento de dados, fundamentos legais, destinatários dos dados, período de armazenamento, direitos dos titulares dos dados Versão de 2025-09-01

§ 1. Responsável pelo tratamento de dados pessoais

O Responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais é a Szkoła Językowa Esperanza Anna Kwiatkowska com sede em ul. Kilińskiego 32B, 07-410 Ostrołęka, NIP: 758-173-28-94, e-mail: esperanza.biuro@gmail.com, tel. 600-191-380.

§ 2. Âmbito dos dados processados

Processamos as seguintes categorias de dados pessoais:

- dados de identificação: nome, apelido, PESEL, data de nascimento,
- dados de contacto: endereço de residência, número de telefone, endereço de e-mail,
- dados relativos ao contrato: número do contrato, curso selecionado, histórico de pagamentos,
- dados de imagem (apenas com consentimento separado e voluntário): fotos e gravações das aulas,
- dados processados no diário eletrónico Langlion.

§ 3. Finalidades e fundamentos legais do processamento

Processamos dados pessoais para as seguintes finalidades:

- execução do contrato de prestação de serviços educativos (art. 6.º, n.º 1, alínea b) do RGPD),
- cumprimento de obrigações legais, incluindo fiscais e contabilísticas (art. 6.º, n.º 1, alínea c) do RGPD),
- prossecução ou defesa de direitos – interesse legítimo do Responsável (art. 6.º, n.º 1, alínea f) do RGPD),
- marketing dos próprios serviços – interesse legítimo do Responsável ou consentimento (art. 6.º, n.º 1, alínea a) ou f) do RGPD),
- publicação de imagem – exclusivamente com base em consentimento voluntário e separado (art. 6.º, n.º 1, alínea a) do RGPD).

§ 4. Destinatários dos dados

Os seus dados podem ser transmitidos a:

- entidades que processam em nome do Responsável (escritório de contabilidade, fornecedor do sistema Langlion, alojamento do site),
- autoridades públicas, se a obrigação de transmissão resultar de disposições legais.

Não vendemos dados pessoais a terceiros.

§ 5. Período de armazenamento dos dados

Armazenamos dados por:

- duração do contrato + 5 anos a partir da sua rescisão (para fins fiscais e eventuais reclamações),
- 10 anos – documentos contabilísticos (de acordo com as disposições fiscais),
- até à retirada do consentimento ou apresentação de oposição efetiva – dados de marketing e imagem.

§ 6. Direitos dos titulares dos dados

Tem os seguintes direitos:

- direito de acesso aos dados (art. 15.º do RGPD),
- direito de retificação dos dados (art. 16.º do RGPD),
- direito ao apagamento dos dados – direito a ser esquecido (art. 17.º do RGPD),
- direito à limitação do tratamento (art. 18.º do RGPD),
- direito à portabilidade dos dados (art. 20.º do RGPD),
- direito de oposição (art. 21.º do RGPD),
- direito de retirar o consentimento a qualquer momento (sem afetar a legalidade do tratamento antes da retirada),
- direito de apresentar uma reclamação ao Presidente do Gabinete para a Proteção de Dados Pessoais (ul. Stawki 2, 00-193 Varsóvia).

§ 7. Transmissão de dados para países terceiros

Os dados não são, em princípio, transmitidos para fora do Espaço Económico Europeu. Em caso de utilização de ferramentas globais (por exemplo, Google Workspace), a transmissão ocorre com base em cláusulas contratuais-tipo ou outros mecanismos em conformidade com o RGPD.

§ 8. Tomada de decisões automatizada

Não utilizamos tomada de decisões automatizada nem perfilagem na aceção do art. 22.º do RGPD.

§ 9. Contacto em questões de proteção de dados

Em questões relativas à proteção de dados pessoais, pode contactar o Responsável:

- e-mail: esperanza.biuro@gmail.com
- tel.: 600-191-380

- por correio: ul. Kilińskiego 32B, 07-410 Ostrołęka

§ 10. Disposições Finais

A Política de Privacidade pode ser atualizada. Informaremos sobre quaisquer alterações significativas através do site esperanza.edu.pl ou diretamente aos participantes. A política entra em vigor a partir de 1 de setembro de 2024.