ESPERANZA
Z MIŁOŚCI DO JĘZYKÓW

**Szkoła Językowa Esperanza Anna Kwiatkowska**

ul. Kilińskiego 32B, 07-410 Ostrołęka | tel. 600-191-380 | esperanza.biuro@gmail.com

# REGULAMIN PŁATNOŚCI I FAKTUR

*Terminy, formy płatności, faktury, korekty oraz polityka opóźnień*

Wersja z dnia 2025-09-01

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania płatności za usługi edukacyjne świadczone przez Szkołę Językową Esperanza Anna Kwiatkowska (dalej: Szkoła).
2. Regulamin stanowi integralną część umowy zawartej między Szkołą a uczestnikiem/opiekunem prawnym.

## § 2. Opłata wpisowa

1. Warunkiem przystąpienia do kursu jest uiszczenie jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości 300 zł.
2. Opłata wpisowa jest pobierana przy każdym nowym zapisie (w tym ponownym po przerwie).
3. Opłata wpisowa jest odejmowana od kwoty kursu.

## § 3. Wysokość i terminy opłat

1. Opłaty za kurs uiszczane są miesięcznie (raty) zgodnie z harmonogramem wpłat stanowiącym załącznik do umowy.
2. Terminy rat:
   - Rata nr 1 – do 25 września (wpisowe)
   - Rata nr 2 – do 10 października
   - Rata nr 3 – do 10 listopada
   - Rata nr 4 – do 10 grudnia
   - Rata nr 5 – do 10 stycznia
   - Rata nr 6 – do 10 lutego
   - Rata nr 7 – do 10 marca
   - Rata nr 8 – do 10 kwietnia
   - Rata nr 9 – do 10 maja
   - Rata nr 10 – do 10 czerwca
3. Szkoła dopuszcza płatność z góry za cały kurs lub za semestr – po wcześniejszym uzgodnieniu.

## § 4. Formy płatności

Płatności można dokonywać:

- przelewem bankowym na rachunek: Santander Bank 02 1090 2590 0000 0001 5918 0841,
- gotówką w siedzibie Szkoły,
- przez platformę Langlion (płatność online).

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko kursanta oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

## § 5. Opóźnienia w płatnościach

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie Szkoła wysyła przypomnienie.
2. Zaległość powyżej 30 dni może skutkować zawieszeniem uczestnika w zajęciach do czasu uregulowania należności.
3. Zaległość powyżej 60 dni skutkuje rozwiązaniem umowy i skierowaniem sprawy do postępowania windykacyjnego.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

## § 6. Faktury i rachunki

1. Szkoła wystawia fakturę/rachunek na wniosek uczestnika lub opiekuna prawnego.
2. Prośbę o wystawienie faktury należy zgłosić przed dokonaniem płatności lub najpóźniej do końca miesiąca, w którym dokonano zakupu.
3. Faktury wysyłane są e-mailem lub odbierane osobiście w siedzibie Szkoły.
4. Korekty faktur wystawiane są w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia uzasadnionego błędu.

## § 7. Zwroty

1. Opłata wpisowa jest bezzwrotna.
2. Rat kursowych nie zwraca się za zajęcia, w których uczestnik nie wziął udziału z przyczyn leżących po jego stronie.
3. W przypadku odwołania zajęć z winy Szkoły, niezrealizowane godziny są odrabiane lub rozliczane jako nadpłata do zaliczenia na przyszłe okresy.
4. W przypadku trwałego zamknięcia kursu z winy Szkoły, uczestnikowi zwracana jest proporcjonalna część wniesionej opłaty.

## § 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są przekazywane uczestnikom z 14-dniowym wyprzedzeniem.

**Anna Kwiatkowska**
Szkoła Językowa Esperanza Anna Kwiatkowska